



RAN - 2003030105040021

RAN-2003030105040021**T. Y. B. Sc. (External) (Sem. - V) Examination October - 2023****Front Office Management****Time: 2 Hours]****[Total Marks: 50****સૂચના : / Instructions**

(૧)

નીચે દર્શાવેલ નિશાનીવાળી વિગતો ઉત્તરવહી પર અવશ્ય લખવી.
Fill up strictly the details of signs on your answer book

Name of the Examination:

T. Y. B. Sc. (External) (Sem. - V)

Name of the Subject :

Front Office Management

Subject Code No.: 2003030105040021

Seat No.:

Student's Signature

(2) All questions are compulsory.

(૨) બધા પ્રશ્નો ફરજિયાત છે.

Q. 1. નીચેના પ્રશ્નોનો એક શબ્દમાં જવાબ આપો. (કોઈ પણ 4)**08**

1. નાઈટ ઓડિટર
2. કામકાજ કાર્ડ
3. ટેરિફ
4. ઘરની ગણતરી
5. નોંધણી કાર્ડસ
6. મેસેજ સ્લિપ

Q. 2. ટૂંકી નોંધો લખો. (કોઈ પણ બે)**14**

1. ફ્રન્ટ ઓફિસ રેકોર્ડની જાળવણી કેવી રીતે કરે છે? સમજાવો.
2. ચુકવણીની વિવિધ રીતો અને તેની હેન્ડલિંગ પ્રક્રિયાઓ સમજાવો.
3. રૂમ આરક્ષણમાં હોટલ અને ટ્રાવેલ એજન્સીઓના અધિકાર અને જવાબદારીઓ શું છે? સમજાવો.

- Q. 3. નીચેના પ્રશ્નનો વિગતવાર જવાબ આપો. (કોઈ પણ બે) 14**
1. વિદેશી ચલણના નિયમો અને નિયમો (નિર્દેશન).
 2. કેશિયરને વ્યાખ્યાયિત કરો અને તેમની જવાબદારીઓ અને અહેવાલો સમજાવો.
 3. C' સ્વરૂપો શું છે? તેની નોંધણી પ્રક્રિયા વિગતવાર સમજાવો.
- Q. 4. (A) નીચેના પ્રશ્નનો જવાબ આપો. (કોઈ પણ એક) 06**
1. આકૃતિઓ સાથે ગેસ્ટ ફોલિયો અને તેના પ્રકારો સમજાવો.
 2. નીચેની પ્રક્રિયા વિગતવાર સમજાવો.
 - A) વેકઅપ કૉલ
 - B) અલ્પ સામાન
- (B) નીચેના પ્રશ્નનો જવાબ આપો. (કોઈ પણ બે) 08**
1. એર્રન્ડ કાર્ડના આધારે તેના ડાયાગ્રામ સાથે આગમન અને પ્રસ્થાન પ્રક્રિયા સમજાવો.
 2. રેખાકૃતિ સાથે સામાન છોડવાની પ્રક્રિયાનું વર્ણન કરો.
 3. ડાયાગ્રામ સાથે નાઈટ ઓડિટર અને તેના કામનું વર્ણન વ્યાખ્યાયિત કરો.

ENGLISH VERSION

- Q. 1. Answer the following question in one word. (Any 4) 08**
1. Night auditor
 2. Errands Card
 3. Tariffs
 4. House count
 5. Registration cards
 6. Message slips
- Q. 2. Write short notes on. (Any two) 14**
1. How does front office do the maintenance of records? Explain.
 2. Explain the various modes of payment and its handling procedures.
 3. What are the right and liabilities of hotels and travel agencies in room reservation? Explain.

- Q. 3. Answer the following question in detail. (Any two) 14**
1. Rules and regulations of foreign currencies.
 2. Define cashier and explain their responsibilities and reports.
 3. What are C' forms? Explain its registration process in detail.
- Q. 4. (A) Answer the following: (Any one) 06**
1. Explain guest folio and their types along with the diagrams
 2. Explain the procedure of the following in detail.
 - A) Wakeup call
 - B) Scanty baggage.
- (B) Answer the following: (Any two) 08**
1. Explain the arrival and departure procedure on the basis of errand card with its diagram.
 2. Describe the procedure of left luggage along with the diagram.
 3. Define night auditor and its work description along with the diagram.
-